

Assistant ordonnancement (H/F)

17000 LA ROCHELLE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 01/04/2026

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2000 / Mois

L'entreprise

L'agence Actual accompagne une entreprise spécialisée de le domaine du Facility Management dans le cadre de sa prise de marché sur le secteur rochelais.

Le poste

Nous recherchons un(e) Assistant(e) Ordonnancement (h/f) pour rejoindre notre équipe à La Rochelle. Ce poste est une opportunité unique de travailler en immersion chez un client industriel, au sein d'une entreprise spécialisée en Facility Management.

Votre rôle inclura le contact client, la réception des fournisseurs et le travail sur notre logiciel interne. Le contrat est de 6 mois, débutant le 1er avril 2026. Vous travaillerez à temps plein, soit 35 heures par semaine.

Vous êtes le relais de l'entreprise auprès du client et faites preuve d'adaptabilité. Le poste permet une variété de missions tant au niveau organisation qu'avec les contacts client / fournisseurs.

Ce poste est proposé par notre agence ACTUAL La Rochelle . Rejoignez-nous pour développer vos compétences et enrichir votre expérience professionnelle !

Le profil recherché

Pour le poste , nous recherchons un candidat avec un profil bien défini.

Le candidat idéal doit posséder un niveau d'étude BAC + 2 Minimum , une expérience professionnelle de 3 à 5 ans dans un environnement similaire est nécessaire. Vous savez vous adapter sur des logiciels internes et faites preuve d'adaptabilité aux missions.

Une bonne gestion des priorités est nécessaire .

Nous valorisons des compétences solides et une expertise démontrée dans le domaine afin de garantir la réussite de votre intégration.

Le permis B est nécessaire dans la réalisation de certaines tâches ponctuelles.