

## Assistant administratif et commercial (H/F)

56120 FORGES DE LANOUEE [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI



Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap



2000 / Mois



### L'entreprise

Aujourd'hui, **5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group** est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de **4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France**. Dirigé par **Samuel Tual**, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire en France mais aussi en Espagne, au Portugal et en Suisse, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et trouver ou créer les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses **4 100 collaborateurs et plus de 600 agences** réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui **33 000 entreprises et 156 000 candidats à l'emploi, pour un chiffre d'affaires de 1,5 milliard en 2024**. Son ambition est de construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France.

Depuis 1990, le Groupe Esup - école supérieure de commerce et de management - forme près de 2500 étudiants sur 7 campus situés à Lyon, Paris-La Défense, Angers, Laval, Rennes, Vannes et pour septembre 2026 en Guadeloupe. Du BTS au BAC+5 nos formations sont adaptées aux principaux besoins en compétences tertiaires d'entreprises de tous secteurs. Associée depuis 2008 au Groupe ACTUAL, l'ESUP figure aujourd'hui parmi les acteurs majeurs de l'Enseignement post-bac.



### Le poste

Sous la responsabilité de la Responsable du Service, vous aurez notamment les missions suivantes :

## 1. Commercial

- Appels entrants et sortants, relances téléphoniques,
- Gestion du Chat en ligne,
- Gestion des Leads et des contacts sur le CRM,
- Prospection entreprise.

## 2. Administratif

- Gestion des boîtes mails des Campus,
- Validation des dossiers sur le CRM,
- Gestion des enquêtes de satisfaction et d'insertion,
- Gestion des enquêtes rectorales.

## 3. Communication

- Gestion des posts.

Intégrer ESUP c'est intégrer une équipe dynamique et investie mais aussi bénéficier de nombreux avantages comme : Primes, variable très motivant, Carte restaurant, Mutuelle de groupe et prévoyance attractives.

## Le profil recherché

De formation minimum BAC+2 idéalement dans le domaine de l'assistantat de direction/gestion/commercial, vous justifiez d'une expérience de 2 à 3 ans dans le domaine de la relation client ou de la téléprospection.

Vous avez le goût du challenge, êtes doté(e) d'un bon relationnel et d'un réel sens commercial et du service, votre capacité d'écoute, votre organisation et votre esprit d'équipe seront vos meilleurs atouts sur ce poste.

Vous souhaitez vous investir au sein d'une équipe dynamique et investie alors n'hésitez plus, rejoignez-nous !