

Alternant(e) gestionnaire dossiers (H/F)

56000 VANNES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat d'apprentissage

 01/09/2026

 Durée : 24 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'ESUP Vannes, Ecole Supérieure de Commerce et de Management, propose des formations diplômantes du BTS (Bac+2) au MASTERE (Bac+5) en alternance ou initial. Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2024, notre établissement recrute pour l'une de ses structures partenaires, basée à Vannes, un(e) Gestionnaire de dossiers de surendettement dans le cadre d'un **BTS SP3S en alternance**.

[Plaquette de la formation](#)

Le poste

Au sein du service, vous serez amené(e) à :

- gérer un portefeuille de dossiers de surendettement,
- instruire toutes les phases de la procédure, de la recevabilité à la conclusion de la procédure
- être en relation avec les débiteurs, les créanciers et les tribunaux
- effectuer les travaux liés à la tenue des commissions de surendettement ;

Vous serez pris en charge par un tuteur référent qui fera des points réguliers sur vos connaissances, vos éventuels questionnements et s'assurera de l'amélioration de vos compétences.

Le profil recherché

Diplôme préparé : BTS SP3S Services et Prestations dans les Secteurs Sanitaire et Social.

Compétences :

- bonne maîtrise des outils informatiques
- connaissances juridiques en matière de surendettement, droit civil, droit de la consommation, droit bancaire ou aptitudes à les acquérir

Qualités :

- motivation
- esprit d'équipe
- sens du relationnel
- confidentialité
- organisation et rigueur
- autonomie