

Assistant acheteur (H/F)

54390 Frouard [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 17 / Heure

L'entreprise

Notre client est un acteur majeur du secteur de la production de papiers hygiéniques et de produits en papier, se démarquant par son engagement en faveur de l'innovation, de la durabilité et du respect des normes environnementales.

Le poste

ACTUAL NANCY recherche pour le compte de son client un Assistant acheteur (h/f) pour un poste à Frouard 54390, FR.

Rôle :

Assurer la gestion des achats dans le respect des procédures du Groupe.

Négocier les prix d'achat.

Assurer la gestion des contrats de prestataires de services ou fournisseurs.

Suivre le budget des coûts fixes et des investissements de l'usine.

Comportements requis :

Confidentialité, neutralité, discrétion.

Aisance relationnelle et facilité de communication.

Esprit d'équipe, entraide et polyvalence.

Réactivité et rigueur.

Ce poste est à temps plein, en remplacement de congés maternité.

Venez rejoindre une équipe dynamique où vos compétences seront valorisées et votre implication récompensée. Postulez dès maintenant pour cette opportunité !

Le profil recherché

Le candidat idéal devra justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 3 à 5 ans dans le domaine des achats, lui permettant ainsi de maîtriser les processus d'approvisionnement et de négociation avec les fournisseurs.

Profil recherché :

BAC+2 en Gestion ou Commerce.

Maîtrise de l'outil informatique.

Connaissance de SAP pour la gestion informatique des commandes et des appels d'offre.