

Secrétaire technique (H/F)

33700 MERIGNAC [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2200 / Mois

L'entreprise

L'entreprise cliente, spécialisée dans la construction de routes et autoroutes, est un acteur majeur avec 5000 employés et collabore avec l'agence Actual Pessac Tertiaire située à Pessac.

Le poste

ACTAL PESSAC TERTIAIRE recherche pour l'un de ses clients un(e) ASSISTANT TECHNIQUE h/f,
Vous serez en charge des missions suivantes :

- Veille et suivi des appels d'offre
- Mise à jour du reporting des réponses aux AO
- Mise à jour des prospects
- Suivi des appels d'offres perdues
- Suivi des dossiers administratif travaux
- Soutiens administratif du bureau d'étude
- Standard
- Saisie des bons de commande

Poste en 35h semaine : 8h30 12h30 et 14h 17h. Tickets Restaurant : 12€/j

Le profil recherché

Vous disposez d'une expérience d'au moins 1 an sur un poste similaire dans le secteur du BTP,

- Organisation et rigueur
- Bon relationnel et sens du service
- Maîtrise des outils bureautiques
- Une première expérience sur un poste administratif ou technique est appréciée

N'hésitez pas à postuler !