

Offre d'emploi secrétaire commercial(e) (H/F)

42000 ST ETIENNE [Accéder à l'annonce en ligne](#)



16/03/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'entreprise cliente de l'agence Actual est un acteur majeur située à Saint-Étienne.

Le poste

Offre d'emploi : Secrétaire commerciale (h/f)

Nous recherchons pour notre client un(e) Secrétaire commerciale dynamique et motivé(e). Ce poste en CDI est à pourvoir immédiatement.

Vos principales missions incluront : la gestion administrative, la gestion du standard téléphonique, la facturation des ventes, l'élaboration des devis, et la saisie des bons de livraison. Une maîtrise des logiciels Sage Commercial, EBP Gestion Commerciale ou Ciel Gestion Commerciale est requise.

Le poste est basé à Saint-Étienne, avec une semaine de travail de 39 heures.

Date de début : 16 mars 2026

Cette offre est proposée par notre agence de recrutement, engagée à vous accompagner tout au long de votre parcours professionnel.

Le profil recherché

Le poste de Secrétaire commerciale (h/f) requiert un ensemble de compétences spécifiques pour réussir dans ce rôle exigeant. Le candidat idéal doit posséder des aptitudes en communication afin de gérer efficacement les interactions avec les clients et les partenaires. Une maîtrise de l'organisation est essentielle pour gérer les tâches administratives quotidiennes et assurer le bon déroulement des opérations.

De plus, une excellente capacité d'adaptation est requise pour évoluer dans un environnement dynamique et en constante évolution. Le candidat doit également faire preuve d'une grande rigueur et d'un sens aigu du détail afin de garantir l'exactitude des documents et des processus administratifs.

La maîtrise des outils informatiques, notamment des logiciels de gestion commerciale, est indispensable pour mener à bien les différentes missions confiées. Enfin, un esprit d'équipe et une attitude positive sont des atouts majeurs pour s'intégrer et collaborer efficacement avec l'ensemble des collaborateurs de l'entreprise.