

Caissier / facturier (H/F)

13014 MARSEILLE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client est une société agroalimentaire spécialisé dans les fruits et légumes.

Le poste

Rejoignez une équipe active, spécialisée dans l'import export de fruits et légumes exotiques sur un poste de Caissier/Facturier.

Le/la caissiere(e)/facturier(e) réalise et enregistre les encaissements et remets au client les documents commerciaux supports aux transactions effectuées (factures, bons de livraison...). Il/elle assure la gestion du poste "marchandises" en enregistrant et en validant les lots de fruits et légumes et réalise le suivi et la relance des paiements clients.

Vos missions principales seront les suivantes :

- Enregistrement des arrivages et des transactions (tenue de journal, édition des bons de commandes, factures et bons de livraison)
- Relation clients (Accueil et communication avec les clients, suivi des crédits clients, relance clients)
- Encaissements (enregistrement des paiements, préparation des bordereaux, bons d'encaissements)
- Communication (Transmission d'informations au sein de l'entreprise)

Horaires de nuit : 04h-12h selon planning

39h/semaine - 5j/ semaine

Le profil recherché

Le profil idéal a une première expérience réussie sur un poste similaire.

Compétences demandées :

- Utilisation d'outils permettant d'assurer la traçabilité des produits
- Enregistrer les ventes et élaborer les documents commerciaux
- Utilisation de logiciels internes
- Notion en comptabilité
- Techniques de gestion de la relation clients
- Calcul du fond de caisse
- Réalisation des encaissements
- Accueil de la clientèle

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.