

Chargé paie rh (H/F)

20137 PORTO VECCHIO [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI



Temps plein



Dès que possible



Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Porto-Vecchio recherche un **chargé de paie & RH** (H/F)

Le poste

Dans le cadre d'un remplacement suite à un départ à la retraite, notre client recherche un(e) Chargé(e) RH & Paie pour intégrer son équipe administrative. Le poste concerne l'accompagnement de deux magasins représentant environ 250 collaborateurs, avec une activité marquée par une forte saisonnalité.

La fonction est principalement orientée vers **la gestion de la paie**, tout en incluant certaines missions liées à l'administration du personnel et au suivi de sujets RH.

Vos missions principales :

==> Gestion de la paie (mission centrale)

- Collecter et intégrer les éléments variables nécessaires à l'établissement des paies
- Préparer et contrôler les bulletins avant leur validation
- Vérifier la cohérence des charges sociales et des déclarations DSN
- Assurer la transmission des informations relatives aux virements et aux écritures de paie

==> Administration du personnel

- Rédiger les contrats de travail et les avenants
- Gérer les formalités d'embauche et le suivi des dossiers des collaborateurs
- Assurer le suivi des arrêts maladie et des accidents du travail

==> Suivi RH complémentaire

- Diffuser les offres d'emploi et assurer le suivi des candidatures
- Transmettre les profils aux responsables de rayon concernés
- Maintenir le lien avec les agences d'intérim et les partenaires recrutement
- Participer à la gestion administrative du plan de formation (inscriptions, organisation logistique)

Rémunération :

- Salaire mensuel : 2 800 € brut, pouvant atteindre 3 000 € brut selon expérience
- Prime conventionnelle équivalente à 1 mois de salaire après 1 an d'ancienneté
- Prime sur objectifs pouvant représenter jusqu'à 1,5 mois de salaire après 1 an

Le profil recherché

Nous recherchons une personne disposant d'une **maîtrise solide de la paie**, avec des connaissances en ressources humaines lui permettant d'intervenir sur l'administration du personnel.

Votre profil :

- Formation spécialisée en paie et/ou ressources humaines
- Expérience d'au moins 3 ans sur un poste incluant la gestion de la paie
- Bonne maîtrise d'Excel pour le suivi et le contrôle des données
- Respect de la confidentialité des données sociales
- Capacité à travailler en équipe et à gérer plusieurs sujets en parallèle