

Assistant comptable mougins (H/F)

06250 MOUGINS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence d'intérim Ergos se spécialise dans le recrutement temporaire, offrant des solutions flexibles et adaptées aux besoins des entreprises et des candidats.

Découvrez une entreprise prestigieuse offrant un cadre exceptionnel et un service d'hébergement haut de gamme.

Le poste

Cette offre est publiée par notre agence spécialisée dans le recrutement, dédiée à vous accompagner dans votre carrière.

Notre client, établissement hôtelier haut de gamme recherche un(e) assistant(e) comptable pour compléter son équipe!

Nous vous proposons un CDD de 5 mois pour un poste enrichissant.

Vos missions incluront :

- Saisie des factures fournisseurs
- Pointage des comptes
- Lettrages fournisseurs et clients

Vous travaillerez avec le logiciel Quadra.

Ce poste à temps plein de 35 heures par semaine débutera dès que possible.

Rémunération de 1900€ brut mensuelle + TR

Note : Le site est difficile d'accès en transport en commun, prévoyez une solution de transport adaptée.

Le profil recherché

Pour le poste d'Assistant comptable (h/f), nous recherchons un candidat doté de compétences solides et d'une grande attention aux détails. Le profil idéal doit maîtriser les compétences suivantes :

Comptabilité Générale : Une excellente compréhension des principes comptables est essentielle pour assurer la tenue précise des livres de comptes.

Gestion des Factures : Capacité à traiter et vérifier les factures avec rigueur et efficacité.

Saisie de Données : Précision et rapidité dans la saisie de données financières sont cruciales pour ce rôle.

Logiciels Comptables : Maîtrise des outils informatiques et logiciels comptables tels que Sage ou Ciel est fortement recommandée.

Communication : Excellentes compétences en communication pour collaborer avec les équipes internes et externes.

Le candidat doit être proactif, organisé et capable de travailler sous pression pour respecter les délais imposés.

Profil débutant accepté.