

Assistant administratif (H/F)

62130 ST POL SUR TERNOISE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 5 mois

L'entreprise

Notre client est une entreprise spécialisée dans le secteur du Bâtiment et des Travaux Publics, reconnue pour son savoir-faire et son expertise sur différents chantiers d'infrastructures et d'aménagement.

Acteur solide de son secteur, l'entreprise intervient sur des projets variés et s'appuie sur des équipes expérimentées et engagées. Dans le cadre d'un besoin ponctuel lié à l'activité, elle souhaite renforcer son équipe administrative avec un profil opérationnel et autonome.

Le poste

Dans le cadre d'un renfort temporaire d'activité, notre client recherche un(e) Assistant(e) administratif(ve) expérimenté(e) ayant déjà évolué dans le secteur des Travaux Publics / BTP.

Au sein de l'équipe administrative, vous interviendrez principalement sur la gestion et le suivi administratif des activités du chantier et de l'exploitation.

Vos principales missions seront :

Enregistrement et suivi des bons de livraison (BL)

Saisie et contrôle des pointages de la main-d'œuvre

Gestion administrative liée aux engins et matériels de chantier

Mise à jour des informations dans le logiciel de gestion interne

Suivi et classement des documents administratifs

Appui administratif auprès des équipes opérationnelles

Mission temporaire d'une durée de 2 à 5 mois, à pourvoir rapidement.

Le profil recherché

Nous recherchons un(e) candidat(e) expérimenté(e) disposant idéalement d'une première expérience dans le secteur des Travaux Publics ou du BTP.

Compétences et qualités attendues :

Expérience en gestion administrative dans le secteur TP/BTP

Maîtrise d'un logiciel de gestion ou ERP

Bonne capacité d'organisation et de suivi administratif

Rigueur et fiabilité dans le traitement des informations

Sens de la confidentialité et de la discrétion

Aisance avec les outils informatiques

La discrétion et la rigueur sont des qualités indispensables pour réussir sur ce poste.