

Comptable general (H/F)

38540 HEYRIEUX [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI



Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap



L'entreprise

Notre client travaille pour l'industrie métallurgique au sens large : les pièces rejoignent les domaines de l'aérospatial, le ferroviaire, l'énergie Plus principalement, leurs expertises métiers sont la chaudronnerie, la mécano soudure, l'usinage, le soudage, la tuyauterie industrielle et la découpe laser aluminium, acier, et inox ! Forts des quatre entreprises, leur objectif principal de proposer une offre complète à leurs clients.



Le poste

Le groupe Actual, 5e acteur du marché du travail en France, est un groupe français reconnu pour son expertise dans l'accompagnement vers l'emploi sur l'ensemble du territoire.

Rejoindre Actual, c'est profiter d'outils pratiques comme l'application MYACTUAL pour la gestion de votre dossier, d'un livret CET à 12 %, d'offres de parrainage et des aides FASTT (logement, mobilité).

Nous recherchons pour le compte d'un de nos client, un comptable général H/F.

Au sein d'un environnement multi-structures, assurer la gestion administrative et comptable quotidienne afin de garantir la fiabilité des opérations financières et le bon suivi de la trésorerie.

Véritable support des équipes internes, contribuer à la bonne organisation comptable et participe activement au pilotage administratif de l'activité.

Missions :

Comptabilité fournisseurs

Saisir les factures d'achats, frais généraux et immobilisations

Assurer le lettrage des comptes fournisseurs

Préparer et réaliser les paiements fournisseurs

Suivre les échéances et sécuriser les règlements

Comptabilité clients

Enregistrer les règlements clients

Effectuer le lettrage des comptes

Suivre les encaissements et participer au suivi des relances en lien avec le service ADV

Gestion de la trésorerie

Élaborer et mettre à jour les prévisionnels de trésorerie

Anticiper les échéances financières

Prioriser les paiements selon la situation de trésorerie

Assurer le suivi quotidien des flux financiers

Fiscalité et obligations déclaratives

Établir les déclarations fiscales courantes (TVA, DEB, TVS, IS)

Garantir la conformité des données comptables

Gestion administrative et suivi comptable

Collecter, contrôler et classer les documents administratifs

Suivre les notes de frais (vérification, comptabilisation, paiement)

Participer aux travaux de clôture et aux documents de synthèse comptable Concevoir et améliorer des outils de suivi de l'activité

Cette opportunité vous intéresse, alors n'hésitez plus et postulez!

Le profil recherché

Formation Bac à Bac +3 en comptabilité, gestion ou administratif/comptable

Une expérience réussie sur un poste similaire est demandée Bonne maîtrise de la comptabilité générale, clients et fournisseurs

Notions en fiscalité

À l'aise avec les outils informatiques, notamment Excel

La maîtrise du logiciel Sage 100 Comptabilité et Moyens de Paiement est un plus

Rigueur dans le traitement des données et respect des délais

Contrat : 39h Commencement : dès que possible