

Contrôleur de gestion confirmé (H/F)

31100 TOULOUSE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



20/04/2026

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 40000 / An

L'entreprise

ACTUAL GROUP est un acteur majeur du travail et de l'emploi en France et apporte des solutions afin de faciliter l'accès à l'emploi et développer les compétences. Militant du travail pour tous, ACTUAL GROUP accompagne les personnes tout au long de leur parcours professionnel pour favoriser l'employabilité et répondre aux besoins en compétences des entreprises sur les territoires.

Le poste

ACTUAL Toulouse recrute en CDI pour l'un de ses clients, spécialisé en maintenance, un **CONTRÔLEUR DE GESTION H/F**

Vos missions:

Contrôle de gestion de contrat:

Collaboration étroite avec le responsable de contrat, les pilotes et responsables de site, les gestionnaires de commandes et les membres du COPIL.

Préparation autonome des travaux, validation mensuelle par le responsable de contrat, puis présentation au comité de pilotage.

Mise en place et suivi du processus de contrôle de gestion, en présentiel ou distanciel.

Élaboration de routines d'extraction de données (outils de pilotage, ERP internes ou cotraitants).

Analyse des écarts entre dépenses prévues et réalisées, correction des omissions.

Développement d'outils de contrôle de gestion (Excel ou autres).

Préparation des factures clients et répartition entre les membres du groupement.

Gestion des lettres d'éclatement, suivi des provisions et pénalités.

Mission Contrôle de gestion:

Coordination des 5 entités cotraitantes du contrat.

Gestion des flux de données (BATIS, SAP, autres ERP).

Préparation des clôtures mensuelles et annuelles.

Création d'outils de pilotage financiers.

Analyse des risques et opportunités.

Mission ADV:

Enregistrement et suivi des commandes clients (saisie, relances, archivage).

Établissement des factures clients et calcul des révisions mensuelles.

Suivi des règlements et relances clients.

Tableaux de suivi sous Excel.

Préparation des éléments mensuels pour le bilan comptable en lien avec le contrôleur de gestion.

Mission Comptabilité Sous-traitance:

Vérification des documents obligatoires (URSSAF, assurances, KBIS, etc.).

Mise à jour des bases de données sous-traitants.

Suivi des commandes ouvertes et des cautions associées.

Régularisation des commandes de sous-traitance sur BATIS.

Contrôle des factures des sous-traitants avant validation par les pilotes.

Participation au bilan annuel des sous-traitants.

Préparation des éléments mensuels pour le bilan comptable.

 Le profil recherché

Expérience en Contrôleur de gestion confirmé

Diplôme comptable requis

Qualités : adaptabilité, organisation, autonomie, rigueur

Maîtrise du Pack Office

Connaissance de SAP, BATIS, COUPA appréciée

Expertise Excel, VBA et intérêt pour Power BI

Horaires : 37h hebdomadaires Pas de télétravail

Lundi : 8h45-12h15 / 13h30-17h30

Mardi à jeudi : 8h30-12h15 / 13h30-17h30

Vendredi : 8h30-12h15 / 13h30-16h00

Salaire selon profil et expérience