

Assistant(e) comptable (H/F)

79100 THOUARS [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI



Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap



L'entreprise

Spécialiste de la fabrication hors-site, l'entreprise conçoit et fabrique en usine des éléments de structure en béton (murs, longrines, poutres et poteaux) pour fournir ses clients dans les secteurs du bâtiment, des TP et du génie civil.



Le poste

Assurer la gestion comptable des achats et des comptes fournisseurs, de la réception de la facture jusqu'à son règlement, en utilisant l'ERP SAP pour garantir la fiabilité des données et le respect des délais de paiement

Réceptionner, contrôler et comptabiliser les factures fournisseurs (achats de biens, services, frais généraux) dans SAP. Vérifier la conformité des factures avec les bons de commande et bons de livraison (quantités, prix, conditions négociées). Saisir, imputer et lettrer les factures et avoirs fournisseurs dans les modules de comptabilité fournisseurs SAP. Assurer le suivi des échéances. Réaliser les rapprochements de comptes fournisseurs et justifier les soldes.

Gérer les litiges (écarts de prix, de quantité, factures manquantes, doublons) en lien avec les services achats, logistique et les fournisseurs. Participer aux travaux de clôture (provisions factures non parvenues, analyse des comptes, écritures d'inventaire) dans SAP.

Interactions internes et communication externe : Rigueur, sens du détail et fiabilité dans le traitement des volumes importants de factures. Sens de l'organisation et gestion des priorités (respect des délais de clôture et de paiement). Bon relationnel, capacité à travailler en équipe avec les achats, la logistique, la trésorerie et les fournisseurs. Esprit d'analyse pour comprendre et résoudre les écarts et litiges. Discretion et respect de la confidentialité des données financières.



Le profil recherché

Pour réussir dans cette mission, les compétences suivantes sont attendues :

- Maîtrise de l'ERP SAP : Une expertise opérationnelle est impérative pour la gestion des flux.
- Comptabilité fournisseurs : Une expérience solide est vivement appréciée pour le traitement autonome des factures.
- Compétences techniques : Maîtrise des principes comptables généraux (PCG), des mécanismes d'enregistrement des achats et des règles relatives à la TVA déductible.
- Maîtrise bureautique : Utilisation avancée d'Excel (notamment pour le suivi des échéances, la création de tableaux de bord et le reporting).
- Veille réglementaire : Bonne connaissance des obligations légales liées au cycle de facturation.