

Assistant rh comptable (H/F)

29300 REDENE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 260 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Entreprise spécialisée dans les travaux publics et l'aménagement extérieur. Forte de son expérience et de son savoir-faire, l'entreprise accompagne les collectivités, les professionnels et les particuliers dans la réalisation de leurs projets.

Le poste

Nous recherchons pour l'un de nos clients, spécialisé dans les travaux publics, un assistant(e) RH et Comptable dans le cadre d'un renforcement de son équipe administrative. Ce poste est prioritairement destiné à un candidat bénéficiant d'une RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé) et accompagné par Cap Emploi.

Contrat - 17 heures par semaine - Horaires modulables, plutôt le matin - Poste évolutif vers un 35h - Perspective d'embauche à terme

Mission principales Ressources humaines :- Gestion des entrées et sorties

- Demandes de cartes BTP
- Demandes de visites médicales (VM)
- Gestion de la prévoyance (AT, arrêts maladie)
- Pointage des heures

Administratif / Gestion :- Impression et suivi des appels d'offres

- Pointage des factures en lien avec les bons de commande

Comptabilité :- Gestion comptable courante (autonomie exigée) Poste basé à Rédéné, facilement accessible en sortie de voie express.

Le profil recherché

Profil recherché :

- Compétences en ressources humaines et comptabilité
- Autonome (peu de disponibilité de la N+1 pour le temps de formation)
- À l'aise avec l'outil informatique (nouveau logiciel en place depuis janvier + arrivée d'Optim BTP en mars)
- Organisé et ordonné rigoureux, dynamique
- Discret, avec un fort respect du secret professionnel
- Capacité d'adaptation