

Assistant achats (H/F)

01120 Thil [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 18 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2400 / Mois

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. L'agence Actual Miribel est une agence généraliste composée de 4 personnes. L'agence Actual collabore avec une entreprise spécialisée dans la fabrication de brosses industrielles et techniques, offrant des solutions sur mesure pour divers secteurs grâce à son expertise reconnue.

Le poste

Poste : Assistant achats (h/f)

Nous recherchons un(e) Assistant(e) achats pour rejoindre notre client à Thil (01120). Ce poste offre une excellente opportunité de développement professionnel sur une durée de 18 mois.

Vos principales missions incluront :

- la gestion des stocks,
- la participation aux appels d'offres,
- la facturation,
- la relance client,
- le passage des commandes,
- l'enregistrement des arrivages au sein du système informatique.

Le contrat débutera au plus tôt, et sera à temps plein avec une charge de travail de 35 heures par semaine : 08h15-12h / 13h-16h30.

Le salaire proposé est de 2400 € à 2500 € brut mensuel, selon le profil de chaque candidat.

Ce poste est une occasion idéale pour développer vos compétences dans un environnement stimulant et dynamique.

Vos avantages en travaillant avec Actual :

- Possibilité d'effectuer vos demandes d'acomptes quand vous le souhaitez sur votre application My Actual
- Comité d'entreprise
- Parrainage, chèque cadeau
- Livret - taux d'intérêt 12%
- Formation sécurité et/ou professionnelle

- FASTT

Rejoignez Actual en postulant directement sur notre site internet. Vous pouvez également venir nous rencontrer au 1527 grande rue 01700 Miribel ou nous contacter par téléphone au 04 72 25 37 60.

L'agence Actual Miribel vous attend avec impatience pour construire ensemble votre travail !

Le profil recherché

Nous recherchons un candidat pour le poste d'Assistant achats (h/f).

Le candidat doit démontrer des compétences en gestion des achats et en négociation.

Une connaissance approfondie des processus d'approvisionnement et une capacité à travailler efficacement en équipe sont essentielles pour réussir dans ce poste.

Un bon niveau d'anglais à l'écrit et à l'oral est un atout sur le poste.

La connaissance des ERP et notamment CEGID PMI serait appréciée.