

Comptable anglais courant (H/F)

78400 CHATOU [Accéder à l'annonce en ligne](#)



16/03/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 35 / An

L'entreprise

filiale européenne d'un groupe japonais (10 milliards de dollars de chiffre d'affaires), est un leader technologique dans les semi-conducteurs, l'IA, les réseaux sécurisés et l'imagerie depuis 35 ans. Avec des bureaux en France, en Allemagne et au Royaume-Uni, nous accompagnons la transformation numérique et proposons des solutions innovantes tournées vers l'avenir.

Le poste

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée en RH, paie, juridique, communication/marketing accompagne son client, **une entreprise fournisseur de composants électronique située à Chatou 78, dans le recrutement de son futur Comptable F/H) en CDI.**

Rémunération : 28/35 k€ selon profil et expérience

Ce que notre client vous offre : Une ambiance de travail conviviale et collaborative

Des horaires flexibles

2 jours de télétravail par semaine après validation de la période d'essai

Le remboursement de l'abonnement de transports en commun à hauteur de 50%

Un parking à disposition des salariés

Des titres restaurants d'une valeur de 10€, pris en charge à 50% par l'entreprise

Un accès au restaurant d'entreprise

Des chèques vacances et chèques cadeaux

La prise en charge de vos activités sportives et culturelles (250€ par an)

Une 6ème semaine de congé attribuée en jours et fixée par l'employeur

Dans le cadre d'une réorganisation interne Vos missions :
Rattaché(e) à la Responsable Comptable, vous interviendrez essentiellement sur les missions suivantes :

Comptabilité fournisseur
Création et mise à jour des comptes fournisseurs
Contrôle et saisie des factures fournisseurs
Préparation des règlements fournisseurs
Comptabilité client
Intégration des factures clients
Gestion des demandes d'encours clients
Suivi hebdomadaire des relances et des encours clients
Suivi des prêts et des RMA (autorisations de retour de marchandise)
Trésorerie
Saisie des relevés bancaires
Analyse et lettrage des comptes
Suivi quotidien de la trésorerie via la mise à jour du Cash Forecast
Suivi des paiements carte bleue
Réalisation des rapprochements bancaires

Comptabilité générale

Saisie des notes de frais
Saisie des OD de paie
Aide à la réalisation des situations comptables mensuelles et clôtures annuelles
Déclarations mensuelles
Déclaration de chiffre d'affaires pour calcul du montant de la prime d'assurance-crédit
Etablissement et contrôle de la DEB fournisseurs et clients
Gestion administrative
Traitement et tri du courrier
Classement et archivage

Prêt(e) à rejoindre l'aventure ?

Vous vous reconnaissez dans l'esprit du poste ? Postulez dès maintenant !
Et si quelques éléments ne correspondent pas, mais que vous vous projetez dans ce type d'environnement, faites-nous signe quand même.

Le profil recherché

Titulaire d'un BTS Comptabilité et Gestion, vous bénéficiez d'une expérience professionnelle de 2

à 5 ans en comptabilité (stages et alternance inclus) et parlez anglais, niveau B2 Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques : Excel, Word, Outlook. La maîtrise de JDE Edwards

et/ou SAP est un plus.

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de la confidentialité, votre organisation, votre rigueur et

votre autonomie.

Vous êtes réactif(ve), ponctuel(le) et investi(e) et savez respecter les délais qui vous sont impartis.

Votre proactivité, votre sens