

Gestionnaire adv anglophone (H/F)

53700 VILLAINES LA JUHEL [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

L'agence Actual recrute pour son client, Groupe français au rayonnement international, spécialiste du disque vinyle et optique et du packaging premium.

Le poste

Vous travaillerez au sein du service client de l'entreprise et vos missions consisteront à :

- Gérer l'administration de la commande (conseiller les clients, piloter l'avancement des commandes, présenter les documents et actions nécessaires aux clients, réceptionner, vérifier, saisir et assurer le suivi des commandes, ...)
- S'assurer de la conformité technique de la commande en lien avec le référent (études de faisabilité, conformité des maquettes, conformités des modèles avant conditionnement, ...)
- Suivre l'expédition des commandes (s'assurer que les expéditions sont réalisables, être l'interface pour la livraison des marchandises, ...)
- S'assurer de la qualité et participer à l'amélioration continue en lien avec l'animateur qualité clients (réalisation d'analyses suite à des défauts constatés, déclencher les réclamations clients et les non- conformités, être informé du brief commercial/client, ...)

Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'une formation Bac + 2 en relation clients, commerce international ou LEA. Vous justifiez d'une première expérience réussie en service client, vous maîtrisez les outils informatiques (ERP, Pack Office). Vous maîtrisez l'Anglais. Vous avez un bon relationnel, le sens du détail et faites preuve de rigueur et d'organisation.