

Chargé de gestion locative (H/F)

92130 ISSY LES MOULINEAUX [Accéder à l'annonce en ligne](#)



04/03/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée en immobilier accompagne son client, dans le recrutement de son futur **Chargé de Gestion Locative (H/F) en CDI à Issy-les-Moulineaux (92)**.

Le poste

Vous avez la charge de la mise en location des biens et de l'accompagnement des locataires tout au long de la vie du bail, tout en assurant la sécurisation des flux financiers.

En tant que gestionnaire, vous êtes le garant de la qualité de service et de la satisfaction des résidents (notamment des ressortissants du Ministère des Armées). Vous pilotez vos dossiers de l'attribution à la gestion des impayés, en assurant un rôle de conseil et de proximité.

Vos Missions Principales

Commercialisation et Mise en Location :

- Réceptionner les bons de visite et organiser les rendez-vous sur le terrain avec le concours du personnel de proximité.
- Confirmer les visites, présenter les caractéristiques des logements et assurer le suivi des indicateurs (délais, taux d'acceptation).
- Préparer et faire signer les baux (titres d'occupation) via des outils numériques, tout en collectant les pièces justificatives (assurances, dépôts de garantie).

Gestion Administrative et Vie du Bail :

- Présenter aux nouveaux locataires l'organisation et les moyens mis en œuvre pour les accompagner au quotidien.
- Réaliser les avenants aux contrats de location sur demande et assurer la mise à jour rigoureuse des données dans les outils de gestion.
- Assumer un rôle d'interlocuteur unique pour les "Hautes Autorités" : gestion intégrale du bail et suivi des réclamations techniques.

Prévention et Recouvrement :

- Assurer le suivi mensuel du quittancement, des encaissements et identifier les éventuels impayés.
- Mener des actions de pré-recouvrement dès le premier incident : prise de contact, diagnostic social et mise en place de plans d'apurement amiables.
- Piloter les dossiers de contentieux (commandements de payer) et assurer le reporting régulier de l'activité auprès des instances partenaires.

Le profil recherché

De formation supérieure (Bac+2), idéalement Professions Immobilières, Assistanat ou Gestion. **Vous justifiez d'une première expérience réussie sur des missions similaires en gestion locative ou gestion de patrimoine.**

Vous possédez de solides compétences en gestion administrative et maîtrisez idéalement les bases juridiques du logement social. La connaissance du **logiciel IKOS est un plus.**

Rigoureux(se), organisé(e) et doté(e) d'un excellent sens relationnel, vous savez adapter votre communication à des interlocuteurs variés (locataires, services sociaux, hautes autorités). Votre capacité d'écoute, votre diplomatie face aux situations complexes et votre goût pour le service client seront les clés de votre réussite.