

Assistant technique travaux (H/F)

33370 TRESSSES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 14 / Heure

L'entreprise

Entreprise spécialisée dans les travaux d'installation d'équipements thermiques et de climatisation

Le poste

Le groupe Actual recherche pour son client, société du bâtiment spécialisée en fabrication, installation et maintenance CVC, un(e) Assistant(e) Administratif Travaux H/F.

Rattaché(e) au Directeur Général et en binôme sur le poste, vous serez en charge du suivi administratif travaux sur les différents chantiers en cours. Dans le détail, vous assurez :

- le montage des dossiers de réponse aux appels d'offres
- les ouvertures de dossiers travaux, les situations et la facturation
- la déclaration et les contrats de sous-traitance
- le suivi administratif des chantiers et la récupération des heures
- le suivi des règlements

Prise de poste sur Tresses. Poste en 39h/semaine (7h30/17h30 et fin à 12h30 une journée dans la semaine). Prévoir mission longue.

Le profil recherché

Vous justifiez d'une première expérience en assistant technique du bâtiment et avez une bonne appétence pour ce secteur.

Dynamique, vous savez répondre avec aisance aux sollicitation internes et externes et mener plusieurs sujets de front. Vous aimez le contact client et travaillez avec rigueur et organisation. Une formation au poste avec période de passation est prévue.

Si ce poste vous correspond, n'hésitez plus et postulez en ligne !