

Assistant polyvalent à millery (H/F)

69390 MILLERY [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 13 / Heure

L'entreprise

Notre client est une entreprise de travaux publics créée en 2009. L'entreprise, spécialisée dans le recyclage a développé des activités complémentaires à leurs activités historiques.

Elle permet aux entreprises locales de BTP qui recherchent des filières de valorisation et d'élimination des déchets d'avoir un exutoire de proximité pour leurs déchets de chantiers et d'augmenter la part valorisée.

Le poste

Actual Tertiaire, recrute pour l'un de ses clients, un Assistant Polyvalent H/F.

Le poste est à pourvoir immédiatement pour une durée de 3 mois. La mission se déroulera sur le secteur de Millery.

Les missions se découperont comme suit :

- Gestion de l'activité de la plateforme : vérifier le chargement des véhicules et effectuer la pesée à l'entrée ou à la sortie du site, tenir à jour et suivre les tableaux de bord d'activité de gestion, du stock, de facturation clients et fournisseurs
- Assurer l'administratif et la gestion financière courante de l'entreprise : accueillir et traiter le courrier, rédiger des écrits professionnels, participer à la gestion et au suivi de la facturation fournisseurs et clients.

Informations complémentaires :

- Taux horaire : 13,50€ maximum
- Horaire de travail : de 7h30 à 12h00 et 12h45 à 16h15 (sauf le vendredi à 15h15)

Le profil recherché

- Bac avec expérience terrain ou Bac+2 avec peu d'expérience