

Assistant adv (H/F)

60000 ALLONNE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 30 jours

L'entreprise

ACTUAL INDUSTRIE LOGISTIQUE est agence de travail temporaire et de placement en CDD, CDI. Notre client, situé à Allonne, est un acteur de l'industrie pharmaceutique.

Le poste

Pour l'équipe Administration des Ventes, de notre client, basé à Allonne, rattachée à la direction Achats et Supply Chain, et en collaboration étroite avec les services Logistique, Commercial et Finance, nous recherchons un(e) Assistant (e) administration des ventes en charge d'assurer le traitement des commandes, d'organiser les expéditions et d'établir la facturation, tout en étant un contact privilégié avec la clientèle sur ces sujets. Le ou la candidate devra veiller au bon déroulement du cycle de vente, de la réception de la commande jusqu'à la facturation.

Les missions seront:

- Assurer le suivi administratif des commandes de leur saisie jusqu'à leur livraison.
 - Coordonner les opérations logistiques avec les transitaires et les services internes, en veillant au respect des exigences clients, des couts de transport.
 - Suivre les délais de mise à disposition des produits et pister les ruptures
- Gérer la documentation export, y compris les listes de colisage, les certificats d'origine et l'envoi des factures.
- Réaliser des études tarifaires de transport, suivre et analyser la facturation des transports organisés
 - Être l'interlocuteur privilégié des clients pour toute demande concernant les commandes.
 - Réaliser des analyses (OTIF ou autres) et des reportings pour la direction
 - Collaborer avec les équipes commerciales et logistiques pour garantir la satisfaction des clients.

Le profil recherché

Formation en commerce international, logistique ou domaine similaire. Bac + 3 minimum

Expérience préalable dans un poste similaire, de préférence dans le domaine de l'export et de l'industrie.

Maîtrise des incoterms, des procédures douanières et des codes douaniers.

Connaissance des transitaires et de leurs procédures.

Excellentes compétences en communication et relation client.

Capacité à travailler de manière autonome tout en étant un membre actif d'une équipe.

Très bonne maîtrise de l'anglais

Maitrise d'Excel niveau avancé, SAP et SALES FORCE serait un plus