

Assistant(e) brevets (H/F)

13006 MARSEILLE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée en ingénierie accompagne son client, un cabinet européen de Conseils en Propriété Industrielle dans le recrutement de son futur Assistant Brevet (H/F) dans le cadre d'un départ à la retraite.

Le poste

Au sein de l'équipe Brevets de l'agence de Marseille, composée de 5 personnes dont 2 Ingénieurs Brevets, vous aurez notamment en charge :

- Les formalités de dépôt de brevets auprès des Offices de propriété industrielle
- La gestion administrative des portefeuilles de titres, notamment la mise à jour de la base de données, la gestion des délais en lien avec notre système d'information
- L'information des clients, la rédaction de courriers, rapports et comptes rendus
- La communication avec nos correspondants étrangers
- L'établissement de devis et suivi de la facturation des dossiers
- Le classement et l'archivage électronique

Le profil recherché

Doté(e) d'une première expérience dans un poste équivalent en Cabinet ou en Entreprise, vous êtes familier(ère) des procédures brevets, aussi bien en France qu'à l'étranger. La connaissance de l'outil métier ALISSIA serait un plus.

Formation requise : De formation niveau bac+2, vous maîtrisez Word, Excel et Powerpoint. Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et avez un bon niveau d'anglais, notamment à l'écrit.

Qualités exigées : Vous êtes organisé(e) et rigoureux(se), avez le sens du détail et de l'organisation, et appréciez travailler au sein d'une équipe dynamique et bienveillante. Votre faculté d'adaptation et votre sens des responsabilités sont reconnus et appréciés. Votre discrétion et votre sens de la confidentialité seront indispensables pour ce poste. Poste basé à Marseille 6ème.