

Gestionnaire paie rh recherché (H/F)

97122 BAIE MAHAULT [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.02 / Heure

L'entreprise

L'agence partenaire est un acteur influent dans le secteur de l'emploi en France, avec une présence de 600 agences et une équipe de 3550 collaborateurs, offrant des solutions sur mesure telles que l'intérim et la formation.

Le poste

Missions principales :

- Collecter et vérifier les éléments variables de paie tels que les heures supplémentaires, absences, primes et congés.
- Établir et contrôler les bulletins de paie.
- Gérer les soldes de tout compte et assurer le respect des conventions collectives.
- Effectuer les déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles.
- Gérer les entrées et sorties des collaborateurs et suivre les absences (maladie, maternité, accident du travail).
- Assurer la gestion des dossiers du personnel et répondre aux questions des salariés relatives à la paie.
- Maintenir le lien avec l'URSSAF, les caisses de retraite, la mutuelle et la prévoyance.
- Gérer les contrôles et régularisations éventuelles et établir des tableaux de bord sociaux.
- Participer aux clôtures mensuelles et annuelles pour garantir la fiabilité des données sociales.

Le profil recherché

Le candidat idéal possède un niveau d'étude de Titre de niveau II, équivalent à un Bac +3/4, comme une licence, licence professionnelle, ou Master 1.

Il est requis de justifier d'une expérience professionnelle de 3 à 5 ans dans un poste similaire.

Les compétences clés incluent une maîtrise des processus de paie, une bonne connaissance de l'administration du personnel, ainsi qu'une capacité à gérer les dossiers de manière autonome et efficace.