

Assistant(e) commercial(e) (H/F)

66000 PERPIGNAN [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



CDI



Temps plein



Dès que possible



Ouvert aux personnes en situation de handicap



L'entreprise

Cette entreprise spécialisée dans l'événementiel, située à Perpignan



Le poste

Rejoignez notre équipe dynamique en tant qu'assistant commercial !

Vous serez en charge de la gestion administrative des ventes, de l'élaboration de devis et du suivi de commandes.

Vous aurez également l'opportunité d'interagir avec nos clients, tant professionnels que particuliers, et d'assurer un accueil chaleureux en magasin.

Vous participerez activement au suivi de notre site e-commerce, à la gestion des stocks et aux approvisionnements. Votre rôle inclura également un service après-vente de qualité et une participation aux actions marketing et webmarketing.



Le profil recherché

Nous recherchons une personne :

- Organisée, rigoureuse et autonome
- Dotée d'un bon relationnel et du sens commercial
- À l'aise avec l'informatique / outils bureautiques
- Polyvalente et dynamique

Une première expérience en commerce ou administration des ventes est un plus.

Compétences appréciées :

- Pack Office
- Logiciels commerciaux / comptables (ex : Sage)
- Anglais professionnel
- Connaissances Wordpress / Canva (atout)