

Assistant achats (H/F)

44550 MONTOIR DE BRETAGNE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 2 mois

L'entreprise

L'agence Actual Saint-Nazaire recrute un Assistant achats (H/F)

Le poste

Offre d'emploi : Assistant achats (h/f)

Nous recherchons un(e) Assistant acheteur motivé(e) pour rejoindre notre équipe dynamique à MONTOIR DE BRETAGNE (44550). Ce poste est à pourvoir pour une durée de 2 mois renouvelables. Ce contrat est à temps plein, avec des horaires de 35 heures par semaine.

Vos missions principales :

Aider à réaliser les consultations et commandes en matière de fournitures, outillage, prestations de services et travaux. Vous serez également chargé(e) de gérer les demandes d'achat et de suivre les commandes. De plus, vous aiderez au suivi de la facturation, des écarts et des délais de paiement. Participer à la réalisation des revues de contrat des fournisseurs et à la construction du REX fera également partie de vos responsabilités.

Profil recherché :

Nous recherchons une personne titulaire d'un BAC+2 en gestion des entreprises, dotée d'une capacité à apprendre et à appliquer les règles et procédures en matière d'achats. Une connaissance de l'environnement SAP serait un atout.

Rejoignez-nous et apportez votre expertise pour contribuer à notre succès !

Cette offre est publiée par notre agence spécialisée dans le recrutement de talents exceptionnels.

Le profil recherché

Profil Recherché : Assistant Acheteur (h/f)

Pour le poste d'Assistant Acheteur, nous recherchons un candidat possédant un titre de niveau III, équivalent à un Bac +2 tel qu'un BTS ou un DUT.

Le candidat idéal doit justifier de 1 à 2 ans d'expérience dans un rôle similaire.

Cette expérience permettra au candidat de contribuer efficacement aux processus d'achat et de gestion des fournisseurs.