

Assistant facturation (H/F)

92100 BOULOGNE-BILLANCOURT [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2400 / Mois

L'entreprise

Avec ses 600 agences réparties sur tout le territoire français, Actual est un partenaire incontournable pour les entreprises en quête de talents. En plus de son réseau étendu, Actual dispose de 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement, ce qui lui permet d'offrir des solutions complètes et personnalisées à ses clients. Devenir collaborateur Intérimaire chez Actual, c'est vous assurer de nombreux avantages tels que CE, un livret Actual à 12%...

Notre agence Leader Paris Tertiaire recherche pour l'un de ses clients, spécialisé dans l'équipement d'infrastructures pour véhicules électriques, **un(e) assistant(e) facturation.**

Le poste

Vos missions seront :

- Collecter, organiser les données de facturation.
- Saisir et vérifier des données de facturation.
- Gérer la partie administration du personnel (contrat de travail, absences, DUE etc)

Contrat: Intérim de 6 mois

Localisation: 92100 Boulogne-Billancourt

Horaires: 35h, en journée

Rémunération: 2300€ à 2400€ brut/mois

Démarrage ASAP

Le profil recherché

Diplômé(e) d'un BAC+2, vous justifiez d'une expérience de 3 à 4 ans sur un poste similaire. Vous maîtrisez impérativement Excel ?

N'hésitez pas ! Envoyez nous votre CV !