

Gestionnaire paie rh (H/F)

74330 SILLINGY [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 9 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 25000 / An

L'entreprise

Notre client, un leader dans son domaine, recherche un GESTIONNAIRE DE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL (h/f) pour un CDD de 9 mois à temps partiel (31h / semaine). Rejoindre Actual vous permet également de profiter :

- Du compte d'épargne temps ayant un taux de 12%
- D'acomptes quand vous le souhaitez
- De 10% d'IFM et 10% d'ICP
- D'une mutuelle dès la première heure de travail
- De nombreux services complémentaires FASTT (aide au logement, garde des enfants, location de voiture etc.)

Le poste

Sous la supervision de la Responsable Ressources Humaines, vous serez en charge de :

Administration du personnel : Gestion des entrées et sorties, mise à jour du SIRH, gestion des absences, déclarations d'accidents de travail, et suivi des visites médicales.

Paie : Collecte et saisie des éléments variables, vérification des bulletins de salaire, et gestion des déclarations sociales.

Formation : Organisation des entretiens professionnels, suivi des formations obligatoires, et montage des dossiers de demande de prise en charge OPCO.

Projets RH & support : Participation à des projets RH transverses, réponse aux questions RH, et contribution au respect des obligations légales.

Ce que nous vous offrons : L'opportunité de travailler sur un marché en plein essor, au sein d'une équipe dynamique et solidaire où l'innovation est encouragée. Une belle entreprise où la confiance prime sur le contrôle.

Contrat : Temps partiel (31h/semaine).

Rémunération et avantages : Rémunération annuelle brute entre 25k€ et 30k€ pour 31h par semaine, avec intéressement et PPV Groupe. Mutuelle avec participation employeur et chèques déjeuner à 50% part patronale.

Le profil recherché

Pour le poste de Gestionnaire paie et administration du personnel (h/f), nous recherchons un candidat ayant un niveau d'études équivalent à un BAC +3 en ressources humaines. Le candidat idéal doit posséder une expérience professionnelle de 5 ans dans un domaine similaire.

Les compétences clés requises incluent : une maîtrise des processus de paie (élément variable), une connaissance approfondie des réglementations du travail, ainsi qu'une capacité à gérer les dossiers administratifs du personnel de manière efficace. La capacité à travailler en équipe et à respecter des délais stricts est également essentielle.