

Technicien helpdesk informatique (H/F)

28000 CHARTRES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 09/03/2026

 Durée : 78 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 24200 / An

L'entreprise

Profil recherché :

- De formation Bac à Bac +2 en informatique, vous justifiez d'une expérience d'un an minimum en support informatique
- Bonnes connaissances sur Windows et les outils bureautiques
- Expérience dans l'utilisation d'un outil de ticketing
- Aisance relationnelle avec les utilisateurs
- Bonne orthographe
- Rigueur

Plage horaire : 37h/semaine

Rémunération : 24,2 k€ brut annuel

Avantages : tickets restaurant (part patronale : 6 €), RTT

Prêt(e) à rejoindre l'aventure ?

Vous vous reconnaissez dans l'esprit du poste ? Postulez dès maintenant !

Le poste

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos **consultants experts** par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun.

Le profil recherché

Notre équipe spécialisée en Informatique recrute pour son client, entreprise de services du numérique, 2 Techniciens Helpdesk Informatique H/F pour une mission d'intérim de 3 mois basée sur Chartres (28).

Date de démarrage : 09/03/2026 pour le premier intérimaire ; 23/03/2026 pour le second

Vos missions principales seront les suivantes :

- Réception des sollicitations des utilisateurs à distance
- Enregistrer toutes les informations nécessaires au traitement dans l'outil de ticketing
- Qualifier (Identifier / analyser / synthétiser) les besoins décrits par les utilisateurs
- Résoudre les incidents et traiter les demandes de niveau N1 orienté bureautique et applicatif
- Escalader au groupe support adéquat en cas de non-résolution avec toutes les informations nécessaires recueillies auprès des utilisateurs
- Accompagner les utilisateurs et s'assurer de leur satisfaction
- Suivre les dossiers ouverts : relance des utilisateurs, relance auprès du niveau supérieur, etc.
- Alerter son pilotage en cas de dossiers en souffrance, avec criticité élevée, ou en cas d'incident général
- Contribuer à l'enrichissement de la documentation par son retour d'expérience auprès du Technicien Référent Service Desk

Environnement technique : Windows, Exchange, 0365, full Wifi, Citrix, Active Directory, outil de ticketing ServiceNow, applications métiers.