

Assistant administratif (H/F)

26270 LORIOLE SUR DROME [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Leader du marché de la télécom, courant faible, courant fort et boucle locale cuivre sur le territoire national

Le poste

L'agence ACTUAL Montélimar recherche pour son client un Assistant administratif H/F.

Coordonner et planifier le quotidien ? Ces 2 mots vous parlent ? Cette mission devrait vous plaire !

Venez rejoindre l'équipe ! Votre mission : L'assistant(e) conduite d'activité est l'interface entre les clients finaux, l'opérateur et les techniciens ; il/elle assure le suivi des interventions, est garant de leur bon déroulement. Vos missions : Assurer la prise d'appels, dans le respect des procédures : Réceptionner les appels téléphoniques externes (utilisateurs, techniciens et opérateur), Comprendre et traiter les demandes, Constituer les dossiers, Mettre tout en œuvre pour la satisfaction client, Coordonner les travaux d'interventions : Transmettre les ordres de travaux aux techniciens conducteur de travaux, Être régulièrement en contact avec le client, Assurer le suivi des interventions : Contrôler et valider les comptes-rendus d'interventions des techniciens dans une application dédiée, Effectuer la vérification des dossiers, Contrôler et valider la facturation suivant la procédure, Gérer les litiges simples, En fonction de l'organisation locale, rappeler les clients afin d'évaluer leur niveau de satisfaction.

Le profil recherché

Vous savez tenir une conversation soutenue par téléphone

Vous savez traiter un nombre d'appels entrants important tous les jours : (250 appels quotidien)

Vous êtes agile afin de passer d'un dossier à un autre rapidement

Vous savez reporter de vos actions sur des outils spécifiques (Excel, logiciel client)

Vous savez présenter votre quotidien devant une assistance afin d'échanger sur les problématiques organisationnelles rencontrées

Compétences et connaissances techniques :

Maîtrise des outils informatiques (bonne maîtrise d'Excel) et des outils GMAIL

Bonne maîtrise du français, écrit et oral

Un plus Connaissance d'un SI de gestion d'interventions

Savoir être :

À l'aise avec le travail d'équipe et en open-space

Dynamisme et réactivité

Anticipation

Intérim longue mission

Taux Horaire : 12 € brut / heure minimum salaire en fonction expérience et compétences

Soyez au rendez-vous des mutations d'aujourd'hui et anticiper celles de demain !