

Comptable paie (H/F)

54000 NANCY [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI



Temps plein



Dès que possible



Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France. Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Interim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Le poste

Structure engagée dans l'accompagnement social et l'insertion, notre client recherche **un(e) Comptable / Gestionnaire de paie H/F en CDI** afin de renforcer son service administratif, dans le cadre d'un **départ à la retraite**.

Vos missions

Gestion de la paie (environ 100 bulletins mensuels)

Au sein d'un service RH et en collaboration avec une gestionnaire paie, vous rejoindrez une équipe de 3 personnes et vous assurez :

- **La collecte et la saisie des éléments variables** via un logiciel de gestion des temps
- **L'établissement, le contrôle et l'édition des bulletins de salaire**
- La **gestion des virements**
- La **production des attestations de salaire** (maladie, maternité, etc.)
- Le **suivi des dossiers de prévoyance** en lien avec les organismes concernés
- **L'accompagnement et l'information des salariés** sur les questions relatives à leur rémunération.

Comptabilité

En appui à l'équipe administrative et financière, vous intervenez notamment sur :

- **Le traitement et l'enregistrement des factures fournisseurs**
- Les **rapprochements bancaires** et **opérations d'intégration** ;
- L'**émission des factures clients** et le **suivi des encaissements**
- Le **lettrage et le contrôle des comptes clients et fournisseurs**
- La **vérification des écritures de paie**, incluant le **suivi des indemnités journalières**
- La **participation aux travaux de révision** et d'**analyse comptable**.

Le profil recherché

Profil recherché

- **Formation Bac +2 minimum** en comptabilité/gestion (BTS CG, BUT GEA ou équivalent) ;
- **Expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire ;**
- **Bonne maîtrise d'Excel** (dont tableaux croisés dynamiques) ;
- La **connaissance d'un logiciel de paie** spécialisé serait **appréciée** ;
- **Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et esprit d'équipe** indispensables

Conditions proposées

- CDI à temps plein
- **Rémunération attractive** comprise entre 1 905,63 € et 2 952,56 € bruts mensuels selon expérience
- **Flexibilité des horaires**
- **Prime mensuelle complémentaire**
- **Congés supplémentaires trimestriels**
- **Congés endométriose**
- **Indemnité km piéton**
- **Prise en charge d'une partie de l'abonnement parking**
- **Dispositif de mobilité durable**
- **Avantages CSE**