

Agent de bascule (H/F)

42150 LA RICAMARIE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 60 jours

L'entreprise

L'agence Actual Saint Etienne Bâtiment collabore avec une entreprise spécialisée dans l'exploitation de gravières et sablières, extraction d'argiles et de kaolin, située au cœur du bassin rhônalpin.

Le poste

Nous recherchons un Agent de bascule (h/f) pour un poste à **ST ETIENNE**. Ce poste offre un travail polyvalent sur plusieurs sites, idéal pour ceux qui aiment la diversité dans leurs tâches quotidiennes.

Le contrat est de 60 jours, avec une date de début prévue le 02 MARS 2026. Vous travaillerez à temps plein, avec un horaire de 41 heures par semaine. Ce poste ne propose pas de temps partiel, garantissant ainsi une stabilité et une régularité dans vos heures de travail.

Vos missions

- Effectuer la pesée des camions et autres véhicules entrants et sortants, en respectant les procédures internes
- Assurer le suivi administratif des opérations de pesée et de transport (enregistrement des données, rapports de pesée, gestion des bons de livraison).
- Contrôler la conformité des matériaux transportés et participer à la gestion des flux de déchets.
- Communiquer avec les chauffeurs et les équipes internes pour garantir le bon déroulement des opérations.
- Veiller à la bonne utilisation des équipements de pesée et au respect des normes en vigueur (environnementales, de sécurité).
- Participer activement à l'optimisation des processus logistiques. Ce poste est proposé par une agence de renom, dédiée à offrir des opportunités professionnelles enrichissantes et stimulantes. Ne manquez pas cette chance de rejoindre une équipe dynamique et engagée.

Le profil recherché

Le profil recherché pour le poste d'Agent de bascule (h/f) doit posséder un ensemble de compétences clés.

Le candidat idéal doit démontrer une excellente précision dans la gestion des pesées et des mesures, garantissant la fiabilité des résultats.

Une attention aux détails est cruciale pour assurer la conformité avec les normes et procédures établies.

Des compétences en communication sont essentielles pour interagir efficacement avec les clients et les collègues, en fournissant des informations claires et précises.

La capacité à travailler en autonomie tout en gérant plusieurs tâches simultanément est également requise pour ce poste.

Une connaissance des outils informatiques et des systèmes de gestion est un atout pour faciliter la gestion des opérations quotidiennes.