

Gestionnaire de paie (H/F)

53000 LAVAL [Accéder à l'annonce en ligne](#)



16/03/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actrice majeure de l'économie sociale et solidaire depuis 1986, la structure de notre client (plus de 200 collaborateurs) allie performance économique et mission humaine en accompagnant l'insertion professionnelle de salariés en situation de handicap.

Le poste

Gestionnaire de Paie H/F Donnez du sens à votre expertise !

Vous maîtrisez la paie sur le bout des doigts mais vous cherchez un projet qui va au-delà des chiffres ? Rejoignez une entreprise engagée et solidaire située à Laval !

Pourquoi rejoindre notre client ?- Un poste complet : Vous êtes le binôme clé du service RH.- Un environnement stimulant : Une entreprise polyvalente qui encourage l'évolution de ses talents.- Un équilibre vie pro/vie perso : 35h par semaine, du lundi au vendredi.- Des avantages concrets : Mutuelle prise en charge à 65%, chèques cadeaux CSE, prime annuelle, accord d'intéressement et prime d'ancienneté.

Votre terrain de jeu:Directement rattaché(e) aux Ressources Humaines, vous devenez le garant de la fiabilité de la paie :

- Production & Pilotage : Collecte des éléments variables, établissement des bulletins de salaire et gestion des soldes de tout compte.
- Expertise Technique : Déclarations sociales, gestion de la mutuelle/prévoyance et veille juridique.
- Digitalisation : Mise à jour des dossiers sur Silaé et reporting via les indicateurs d'activité.
- Accompagnement : Vous êtes l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des salariés pour toutes leurs questions relatives à la paie.

Infos pratiques:

Contrat : CDI à temps plein, à pourvoir dès que possible.Localisation : Laval (accessible en bus, vélo ou à 25 min à pied de la gare SNCF).Rémunération : Entre 2 234 € et 2 443 € brut mensuel selon profil (sur 12 mois).

Le profil recherché

Le profil idéal:

- Formation : Titulaire d'un Bac+3 en Paie.
- Expérience : Vous justifiez idéalement d'au moins 2 ans d'expérience sur un poste similaire.
- Outils : La maîtrise de Silaé et d'Excel est indispensable.
- Soft Skills : Rigueur, sens de l'organisation et discrétion absolue sont vos meilleurs atouts.