

Gestionnaire locatif (H/F)

92200 NEUILLY SUR SEINE [Accéder à l'annonce en ligne](#)



24/02/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5eme acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation.

Depuis plus de 20 ans, nos consultant(e)s spécialisé(e)s au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services.

Notre équipe spécialisée en Immobilier accompagne son client, une agence immobilière, dans le recrutement de son futur **Gestionnaire locatif H/F en CDI à Neuilly-sur-Seine (92)**.

Le poste

Sous la responsabilité de la direction, vous assurez la gestion d'un portefeuille de lots avec pour mission principale d'entretenir et de développer une relation de qualité avec les propriétaires et les locataires.

Vos missions se décomposent en quatre axes majeurs :

1. Gestion comptable :

- Réalisation des rapprochements bancaires et contrôle des opérations.
- Saisie et règlement mensuel des factures, des appels de fonds et des fournisseurs.
- Édition des documents comptables mensuels, prélèvements locataires et virements propriétaires.
- Établissement des rapports mensuels (flux de lots) et trimestriels (chiffre d'affaires).

2. Suivi des propriétaires :

- Établissement des comptes-rendus de gestion.
- Préparation des états pour les déclarations d'impôts fonciers.
- Gestion administrative des mandats (création exceptionnelle et clôture).
- Gestion des congés (vente, reprise) et coordination des huissiers pour les états des lieux.

3. Suivi des locataires :

- Saisie et suivi quotidien du paiement des loyers (objectif 0% d'impayés).
- Gestion des sorties et restitution des dépôts de garantie.
- Régularisation des charges et récupération des taxes d'ordures ménagères.
- Envoi des quittances, avis d'échéances et réalisation des révisions IRL.

4. Juridique et sinistres :

- Suivi des contentieux et gestion des sinistres de loyers.
- Gestion des assurances (Garantie des Loyers Impayés et PNO via GALIAN).

Le profil recherché

Vous possédez une **expérience significative en gestion locative et maîtrisez impérativement les aspects comptables et juridiques du métier.**

Vous avez une **bonne connaissance des procédures de gestion immobilière.**

La maîtrise du logiciel **GERCOP (notamment pour la fiscalité) est un atout majeur pour ce poste.**

Doté(e) d'un excellent relationnel, vous savez assurer une interface personnalisée avec une clientèle exigeante. Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre professionnalisme et votre capacité à vous adapter aux évolutions du marché.