

Assistant(e) comptable (H/F)

45300 SERMAISES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Leader sur le marché français, le groupe est une industrie spécialisée dans la chimie des matériaux de construction qui produit principalement : des adjuvants pour le béton, des agents de démoulage, des solutions décoratives pour bétons, des additifs pour le ciment & la chape.

Le poste

Les missions principales

Au sein du service comptable, vous prenez en charge un ensemble de tâches liées à la gestion comptable, à la trésorerie et au suivi administratif. Vos principales responsabilités sont les suivantes :

- Gestion des encaissements et de la facturation
- Enregistrer les encaissements clients
- Effectuer les rapprochements et le lettrage avec les factures correspondantes
- Encaisser et comptabiliser les chèques
- Émettre et comptabiliser les traites et les prélèvements

Assistance à la trésorerie

- Suivre au quotidien la trésorerie et anticiper les flux (décaissements/encaissements).
- Intégrer les relevés bancaires dans l'ERP.
- Saisir les chèques et effectuer les rapprochements bancaires.
- Contribuer à l'élaboration des prévisions de trésorerie.

Comptabilité fournisseurs

- Créer les fiches fournisseurs dans l'ERP Sage X3.
- Réceptionner les factures, en assurer la codification, les rapprochements et la saisie.
- Préparer et créer les paiements fournisseurs selon le calendrier défini.
- Effectuer le contrôle des OEA (documents douaniers d'import).

Immobilisations et assistance comptable

- Créer et suivre les fiches immobilisations.
- Réaliser le suivi comptable des immobilisations.
- Assister la Chef Comptable dans le cadre des arrêtés mensuels et annuels (FNP, analyses, suivi des écarts).

Tâches administratives et support général

- Participer à la gestion des tâches communes du service : traitement du courrier, archivage, standard téléphonique
- Contribuer à l'amélioration continue des processus comptables.

Les horaires du poste :

Avec une amplitude de 8h00-17h00

Le profil recherché

Profil du candidat recherché

Les compétences à avoir :

- Maîtrise des bases comptables, facturation, trésorerie et fournisseurs.
- À l'aise avec un ERP (Sage X3 est un plus)
- Connaissance du suivi des immobilisations
- Qualités : rigoureux, organisé, polyvalent, autonome et doté d'un bon esprit d'équipe.
- Savoir être : bon relationnel, sens du service, fiabilité