

Assistant commercial (H/F)

44800 ST HERBLAIN [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 25 jours

L'entreprise

Notre client est spécialisé dans la restauration d'entreprise et d'événements. Basé à Saint-Herblain, il propose des plats faits maison et adaptés à chacun de ses clients.

Le poste

- Gestion commerciale et relation client

- Répondre aux demandes entrantes (téléphone, mail, site internet)
- Qualifier les besoins clients (type d'événement, date, lieu, nombre de convives, budget)
- Etablir les devis suite aux demandes clients
- Relancer les devis et assurer le suivi commercial
- Relance facture

- Suivi administratif des dossiers événements

- Constituer et mettre à jour les dossiers clients
- Centraliser les informations nécessaires à la bonne exécution des prestations

- Interface avec l'exploitation/salle/cuisine

Transmettre les informations complètes aux équipes opérationnelles (responsable exploitation & Maître d'hôtel)

- Communiquer les ajustements clients (horaires, effectifs, contraintes logistiques)
- Saisie fiche synthèse pour la cuisine : mis à jour en cas de modification
- Saisie fiche synthèse plateau repas et gestion des retours boîte Nomade

- Suivi de la satisfaction client

- Recueillir les retours clients post-événement
- Traiter les demandes, réclamations ou ajustements
- Participer à l'amélioration continue de l'expérience client

- Support commercial et organisationnel

- Mettre à jour les outils commerciaux (bases clients, tableaux de suivi)
- Participer à la préparation supports de vente
- Contribuer à l'organisation interne du service commercial

Poste à pourvoir dès que possible dans le cadre d'un remplacement. Mission d'un mois

Taux horaire : 14 € brut

Nombre d'heures travaillées par semaine : 30h

Le profil recherché

Vous êtes un maillon central entre les clients, le service commercial et l'exploitation, garantissant la fiabilité des informations et la bonne préparation des événements.

- Expérience d'au moins 2 ans sur un même poste
- Relation client
- Proactif
- Goût pour le challenge
- Organisé et polyvalent