

Assistant technique (H/F)

44800 ST HERBLAIN [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 16/03/2026

 Durée : 73 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 13 / Heure

L'entreprise

Le client est une entreprise française spécialisée dans les services multi-techniques en énergie et en communications. Elle conçoit, installe et maintient des infrastructures électriques, numériques et climatiques pour les bâtiments, les industries et les réseaux d'énergie. Elle accompagne également la transition énergétique et la transformation numérique de ses clients. Son objectif est d'améliorer la performance énergétique, la connectivité et la durabilité des infrastructures.

Le poste

Votre agence **ACTUAL TERTIAIRE** recherche un(e) **ASSISTANT(E) TECHNIQUE** à **SAINT-HERBLAIN**.

Voici les missions qui vous seront confiées :

- Contribue au suivi des projets avec le chargé d'affaires.
- Prépare et participe aux différents points hebdomadaires CELLNEX.
- En charge des outils AGORA, des demandes de coupures énergie et radios des clients.
- Assure les programmations et les coordinations des visites techniques et le planning des chefs de chantier en collaboration avec le conducteur de travaux et les maîtres d'œuvres.
- Assiste le conducteurs travaux à l'élaboration des commandes fournisseurs.
- Remonte les documents contractuels sous AGORA.
- En charge de la facturation mensuelle des affaires.
- Rédige les courriers bailleurs et les courriers d'informations.
- Participe à l'élaboration des tableaux de bord de facturation ingénierie avec le chargé d'affaires.
- Assure le suivi facturation des commandes ingénieries et des commandes travaux.
- Assure le suivi des KPI soumis par les clients liés aux contrats CELLNEX

Durée du contrat : du 16/03/2026 au 30/06/2026

Horaires : 8h30 - 12h / 13h - 17h (35h)

Rémunération : selon profil + Tickets Restaurant de 12 €

Le profil recherché

- BTS Assistant Manager
- S'adapte rapidement
- Connaît le domaine du télécoms