

Assistant d'entreprise (H/F)

35000 RENNES [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 35 jours

L'entreprise

Notre client est spécialisé dans l'ensemble des Technologies de l'Information et de la Communication : infrastructures télécoms, cloud et datacenter, cybersécurité, data..

Travailler avec le Groupe Actual vous donne accès à de nombreux avantages tels que :

- Un espace dédié sur le site du groupe ACTUAL et une application mobile.
- Un livret d'épargne garanti rémunéré 12 % par an (1 % par mois)
- Un accès au FASTT, une plateforme pour faciliter votre vie quotidienne avec divers services.
- Différents cadeaux et goodies personnalisés.

Le poste

LEADER / ACTUAL recherche pour l'un de ses clients, une **ASSISTANTE ENTREPRISE** H/F pour leur site basé à St Grégoire (35).

Vous aurez pour missions :

- Assurer l'accueil physique, téléphonique et la bonne gestion des locaux : lien avec les prestataires et suivi des interventions
- Assurer le suivi du parc automobile et des équipements mécaniques
- Gérer les assurances véhicule, sinistres et contraventions, ainsi que les fournisseurs de la création du compte à la livraison (saisie de commandes achat)
- Gérer les approvisionnements et le stock des fournitures
- Être garant de la gestion RH des collaborateurs : Saisir et suivre les pointages ainsi que les absences et tenir à jour les dossiers RH, planifier les visites médicales, entretenir les relations écoles des alternants
- Emettre des factures de vente client, saisir des factures d'achat + valider et saisir les factures intérimaires
- Assurer le bon classement de l'ensemble des documents liés aux frais généraux
- Organiser les événements entreprise

Horaires : Du lundi au vendredi : horaires de journée

Rémunération : à partir de 25 000€/an sur 12.3 mois, soit 2032€ brut/mois

Démarrage le 20/04/2026

Le profil recherché

- Connaissance de SAP
- Sens du service client et relationnel solide
- Organisation et capacité à gérer plusieurs demandes simultanément
- Communication avec différents interlocuteurs internes et externes