

Chargé de ressources humaines (H/F)

44860 ST AIGNAN GRANDLIEU [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDD

 Dès que possible

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 28000 / An

L'entreprise

Actual ITS, marque d'Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5eme acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation.

Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services.

Le poste

Nous recherchons pour notre client **un(e) Coordinateur-riche F/H** sur Saint-Aignan-Grandlieu pour un démarrage dès que possible sur une période de 12 mois en CDD.

Vos missions principales :

- Vous prenez en charge la gestion administrative et opérationnelle des ressources humaines au quotidien.
- Santé et sécurité au travail : gestion et suivi des visites médicales, lien avec les services de santé au travail.
- Gestion administrative du personnel : préparation et suivi des contrats de travail et des avenants, suivi des temps partiels, conventions de stage, gestion des départs.
- Paie et variables : centralisation et contrôle des variables de paie en lien avec le service paie.
- Onboarding & suivi de carrière : pilotage des recrutements administratifs, accueil des nouveaux collaborateurs, suivi des périodes d'essai et formalisation des parcours professionnels.
- Reporting & conformité : élaboration des reportings RH et des bilans, mise à jour de l'affichage légal.
- Support RH au quotidien : rédaction de courriers et réponses aux sollicitations des salariés.
- Amélioration continue : digitalisation et optimisation des processus RH, intégration d'outils numériques et usage réfléchi de l'IA pour gagner en efficacité.

Le profil recherché

Profil recherché

Expérience confirmée en gestion administrative RH (2 ans et +)
Connaissances en droit du travail appréciées
Bonne maîtrise du digital en mode "app" et "plateforme" et collaboratif
Intérêt pour l'intégration d'outils d'IA dans les process RH
Excellent relationnel, sens du service et communication bienveillante.
Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et capacité à prioriser.
Curiosité, esprit critique et force de proposition pour améliorer les processus RH.

Déplacements : Pas de déplacements prévus

Fourchette de rémunération : 27 - 29k à définir selon profil.

Plage horaire : Horaires de journée

Prêt(e) à rejoindre l'aventure ?

Vous vous reconnaissez dans l'esprit du poste ? Postulez dès maintenant !

Si ce poste ne correspond pas totalement à votre profil, mais que vous vous reconnaissez dans ce type d'offre ou d'environnement, n'hésitez pas néanmoins à nous transmettre votre candidature.