

Employé administratif (H/F)

81310 LISLE SUR TARN [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Notre client, spécialisé dans la mécanique générale. Travailler avec Actual Gaillac c'est :

- un livret actual qui vous rapporte 12% d'intérêts annuels bruts - un espace Intérimaire facile d'utilisation pour vos demandes (acomptes etc) - un parrainage bien récompensé - un entretien professionnel de qualité - un accompagnement de proximité - une montée en compétence possible - la possibilité d'une stabilité à travers le CDI - une dématérialisation des contrats et fiches de paie pour un accès illimité, à tout moment - des aides et services dédiés (mutuelle, garde d'enfant, logement, location de véhicules) - et enfin une équipe dynamique et souriante, qui saura vous accompagner dans votre projet professionnel !

Le poste

Nous recherchons **un Employé administratif H/F.**

Vos missions :

- Accueil physique et téléphonique,
- Gestion et traitement des mails
- Gestion des commandes
- Gestion des fiches de production
- Classement, archivage et préparations des documents

Poste à mi temps du lundi au vendredi.

Le profil recherché

Vous avez une première expérience en administratif et vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques.

L'organisation, la rigueur et l'autonomie sont vos atouts.

Alors, ce poste vous attend !

Contactez nous rapidement ! Ensemble, faisons du travail une chance !

"Severine, Angélique et Laetitia vous attendent au 39 bis avenue St Exupéry, à Gaillac, 05 63 34 08 11."