

Opérateur de saisie (H/F)

69440 CHABANIERE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 30/03/2026

 Durée : 3 semaines

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

La société cliente de l'agence Actual est spécialisée dans le captage, traitement et distribution d'eau, et bénéficie de l'expertise d'une agence située à Saint-Chamond, faisant partie d'un réseau de 600 agences avec 3550 collaborateurs.

Le poste

Opportunité Professionnelle : Opérateur de saisie (h/f)

Actual Group, 5ème acteur français de l'emploi, est un groupe humaniste facilitant le droit au travail pour tous. Organisé autour de l'intérim (dont l'intérim d'insertion où il est n°1), du recrutement, de l'accompagnement et de la formation. Actual opère en France et à l'étranger, avec 4 000 collaborateurs et 600 agences.

Quels sont les avantages à travailler avec nous ?

Un Compte Épargne Temps rémunéré à 12 % par an (1 % par mois), accessible à tout moment.

Des acomptes disponibles quand vous le souhaitez.

Le parrainage : recommandez un proche et recevez 70 € en carte cadeau après deux semaines travaillées.

Un accompagnement personnalisé tout au long de votre parcours.

Des opportunités de formation pour développer vos compétences.

Toute l'équipe est à votre écoute !

Joignez-nous au 04 77 19 18 01

Ou venez nous rencontrer à l'adresse suivante :

2A rue Marc Seguin, 42400 Saint-Chamond

Horaires d'accueil :

Du lundi au vendredi, de 8h à 12h et de 14h à 18h. (17h le vendredi)

Chez ACTUAL, nous souhaitons faire du travail une chance. Alors, qu'attendez-vous pour nous rejoindre ?

Nous recherchons une personne rigoureuse et organisée pour une mission de 3 semaines à temps plein, minimum avec un horaire de 39 heures par semaine.

Vos missions :

Utilisation du logiciel de facturation Omega

Classement et réorganisation des dossiers dans le classeur

Saisie et enregistrement des RIB

Le contrat débute le 30 mars 2026.

Le profil recherché

Pour le poste d'Opérateur de saisie (h/f), nous recherchons un candidat possédant des compétences spécifiques et un niveau de maîtrise requis.

Compétences requises :

Précision et attention aux détails : Le candidat doit être capable de saisir des données avec une grande précision pour éviter les erreurs.

Vitesse de frappe : Une vitesse de frappe élevée est essentielle pour accomplir les tâches dans les délais impartis.

Maîtrise des outils bureautiques : Une bonne connaissance des logiciels de traitement de texte et des tableurs est nécessaire pour ce poste.

Capacité d'organisation : Le candidat doit être capable de gérer efficacement les dossiers et les données.

Communication : Des compétences en communication sont importantes pour collaborer efficacement avec l'équipe.

Nous recherchons un candidat qui démontre une excellente capacité d'adaptation et qui possède un esprit analytique pour résoudre rapidement les problèmes rencontrés.