

Assistant commercial / administratif (H/F)

51300 VITRY LE FRANCOIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

L'agence située à Vitry-le-François fait partie d'un réseau de 600 agences avec 3 écoles de formation, 3 cabinets de recrutement et plus de 3550 collaborateurs.

Le poste

Poste : Assistant Commercial / Administratif (H/F)

Nous recherchons un(e) Assistant(e) Commercial(e) motivé(e) pour rejoindre notre équipe dynamique proche de Vitry-le-François (51300). Sous la responsabilité du Directeur Commercial, vous serez un acteur clé au sein de notre équipe.

Vos missions :

Renseigner les clients par téléphone sur les aspects techniques, les délais et les produits.

Réaliser des devis et préparer les dossiers sous le logiciel SAP FIORI.

Préparer et saisir les commandes clients simples sous le logiciel SAP.

Type de contrat : Mission d'interim en vue d'un CDI

Le profil recherché

Pour le poste d'Assistant commercial (h/f), nous recherchons un candidat possédant un niveau d'étude équivalent à un Titre de niveau IV - Baccalauréat dans un domaine général, technologique, professionnel, ou équivalent.

Le candidat idéal doit avoir 1 à 2 ans d'expérience dans un poste similaire. Cette expérience est cruciale pour assurer une compréhension approfondie des exigences commerciales et pour contribuer efficacement aux objectifs de l'équipe.

Profil recherché :

Issu(e) d'une formation supérieure tertiaire ou technique, vous avez un excellent sens du service client et des qualités relationnelles hors pair.

Vous êtes autonome, rigoureux(se) et curieux(se) techniquement.

Une bonne maîtrise de l'informatique, notamment des logiciels bureautiques, et la connaissance du logiciel SAP sont indispensables.

Des connaissances dans le domaine du bâtiment seraient un atout.