

Assistant planification (H/F)

33600 PESSAC [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.5 / Heure

L'entreprise

L'agence Actual Pessac Tertiaire collabore avec une entreprise spécialisée dans les travaux d'installation électrique.

Le poste

ACTUAL PESSAC TERTIAIRE recherche pour l'un de ses clients un(e) ASSISTANT ADMINISTRATIF PLANIFICATION h/f,

Vous serez en charge des missions suivantes :

- Gestion des boîtes mails
- Planification des bons de commandes après prise de RDV auprès des locataires
- Gestion du standard
- Suivi des contrats de travaux et maintenance
- Classement et archivage des dossiers

Horaires 35h

Tickets restaurant 10€

Le profil recherché

Vous disposez d'un bon relationnel client et vous savez planifier des rdv techniciens, Les compétences essentielles incluent une capacité à organiser efficacement les tâches administratives, une attention particulière aux détails, et une aptitude à communiquer clairement et professionnellement. La maîtrise des outils bureautiques est également un atout majeur.