

Assistant juridique droit commercial (H/F)

92800 PUTEAUX [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 01/04/2026

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2500 / Mois

L'entreprise

Notre client , est une compagnie de croisières proposant des croisières en Méditerranée et dans le monde entier

Le poste

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5 acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation

Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services

Notre équipe spécialisée en Tourisme accompagne son client, compagnie de croisières , dans le recrutement de **son Assistant Juridique F/H** , poste basé à La Défense.

Vos missions seront les suivantes :

- **Gestion administrative des réclamations clients (B2C) et agences (B2B)**

Collecter et organiser les documents nécessaires à la réclamation

Vérifier que les informations sont complètes et cohérentes

Préparer des résumés factuels pour le Responsable juridique.

- **Support sur les documents contractuels**

Participer à la mise à jour des conditions générales et **documents commerciaux**.

Participer aux reporting des contrats commerciaux

Mettre à jour les modèles de documents et contrats

- **Gestion documentaire et organisation**

Saisir et mettre à jour les dossiers du service.

Organiser les bases documentaires et les archives.

Garantir la confidentialité et la bonne traçabilité des documents.

- **Saisie d'informations et reporting**

Enregistrer les informations dans les outils internes.
Vérifier la fiabilité des informations saisies.

Contribuer au suivi des indicateurs du département.

Conditions du poste

Salaire 30K€

35h du Lundi au Vendredi

Poste 100 % présentiel dans les bureaux à la Défense

Déplacements ponctuels dans le 92 (1 à 2 fois/mois).

Environnement international, équipe conviviale et dynamique.

 Le profil recherché

Nous recherchons un(e) candidat(e) possédant à un Bac +2/Bac+3, formation juridique

Le candidat idéal doit justifier d'une expérience professionnelle **de minimum** 3 ans dans un poste similaire, avec **anglais courant**

Une expertise dans le domaine juridique en droit commercial est essentielle pour réussir dans ce rôle. La capacité à gérer les tâches administratives avec rigueur et précision est également cruciale.