

Assistant(e) admin des ventes (H/F)

24330 BOULAZAC ISLE MANOIRE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 01/04/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 21 jours

L'entreprise

Profil est une agence de travail temporaire qui met en relation des candidats qualifiés avec des entreprises ayant des besoins en personnel temporaire. Elle se distingue par son expertise dans divers secteurs d'activité et son engagement à fournir un service personnalisé.

Cette entreprise est un acteur clé dans le domaine de l'assainissement, de la maintenance industrielle et de la gestion des déchets, offrant des services environnementaux adaptés aux collectivités, professionnels et particuliers en Dordogne.

Le poste

Poste : Assistant administration des ventes (h/f)

Nous recherchons un(e) candidat(e) dynamique pour rejoindre notre équipe en tant qu'Assistant administration des ventes. Ce poste basé à Boulazac Isle Manoire (24330) offre une opportunité unique de contribuer au suivi administratif et commercial (80%) ainsi qu'à l'exploitation (20%).

Type de contrat : CDD de 21 jours renouvelable

Date de début : 1er avril 2026

Date de fin : 1er mai 2026

Ce poste est à temps plein avec un engagement de 35 heures par semaine.

Rejoignez notre agence pour une expérience enrichissante et un environnement de travail stimulant. Nous sommes impatients de vous accueillir dans notre équipe!

Le profil recherché

Pour le poste d'Assistant administration des ventes (h/f), nous recherchons un candidat possédant des compétences clés. Le candidat idéal doit avoir une excellente maîtrise de la gestion administrative ainsi qu'une compréhension approfondie des procédures de vente. Une capacité d'organisation exceptionnelle est essentielle pour gérer efficacement les tâches quotidiennes.

Il est crucial que le candidat ait une expérience confirmée dans l'utilisation de logiciels de gestion de la clientèle et qu'il soit capable de traiter les données avec une grande précision. Une communication efficace est primordiale, tant à l'écrit qu'à l'oral, pour assurer une interaction fluide avec les clients et les équipes internes.

Nous recherchons également une personne ayant une forte capacité d'adaptation pour évoluer dans un environnement dynamique et des compétences en résolution de problèmes pour répondre rapidement aux besoins des clients.

Enfin, le candidat doit être rigoureux(se) et faire preuve d'une autonomie et d'une motivation exemplaires pour contribuer activement au succès de l'équipe des ventes.