

Standardiste (H/F)

78960 VOISINS LE BRETONNEUX [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France.

En travaillant avec vous vous accédez aux services suivants :

- FASTT

- Mutuelle intérimaire

- Aides et prestations sociales

Le poste

Poste de standardiste (F/H)

Rejoignez notre client, un leader dans les services d'hygiène et de maintenance aux bâtiments, en tant que Standardiste dynamique sur le site de Voisins-le-Bretonneux (78) ! Vous serez la première voix de l'entreprise et le pilier de la communication entre les clients et les services internes.

Missions principales :

Assurez la gestion du standard : réception, identification des besoins et transfert des appels vers les bons interlocuteurs. Accueillez physiquement les visiteurs, prestataires et coursiers. Gérez le courrier et apportez un support administratif ponctuel. Filtrez les appels pour gérer les urgences.

Profil recherché :

Vous possédez une excellente expression orale et une présentation irréprochable. Vous êtes souriant(e), diplomate, réactif(ve) avec un grand sens de l'organisation. À l'aise avec les outils informatiques classiques, une première expérience en accueil ou standard est un plus.

Conditions du poste :

Lieu : Voisins-le-Bretonneux (78).

Type de contrat : Intérim

Durée : 18 mois

Horaires : Temps plein, de 8h30 à 17h00 avec 1 heure de pause déjeuner.

Le + : Travailler pour une entreprise reconnue qui place la satisfaction client au cœur de son métier.

Le profil recherché

Le profil recherché pour le poste de Standardiste (h/f) doit posséder une série de compétences clés. Tout d'abord, une excellente maîtrise des outils de communication est essentielle. Une capacité à communiquer efficacement et courtoisement avec les clients est primordiale pour assurer un service de qualité.

Le candidat doit être capable de gérer les appels téléphoniques avec professionnalisme, en assurant un accueil chaleureux et une prise en charge rapide des demandes. Une expérience préalable dans un poste similaire est fortement souhaitée.

La maîtrise de plusieurs langues, notamment le français et l'anglais, est un atout considérable pour ce poste. Le candidat doit également démontrer des compétences en gestion du stress et être capable de travailler dans un environnement dynamique et rapide.

Enfin, des compétences en organisation et la capacité à gérer plusieurs tâches simultanément tout en maintenant un haut niveau de précision sont indispensables pour réussir dans ce rôle.