

Gestionnaire administratif et comptable (H/F)

75001 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client, société à taille Humaine, composée d'une trentaine de salariés et spécialisée dans la distribution de vins et spiritueux

Le poste

Notre client, société à taille Humaine, composée d'une trentaine de salariés et spécialisée dans la distribution de vins et spiritueux , recherche pour ses bureaux de Paris (Centre), un.e gestionnaire administratif.ive et comptable. En appui de la responsable comptable, vous intervenez sur différentes missions:

- Traitement, enregistrement et gestion ds factures fournisseurs (50aine/semaine)
- Rapprochements bancaires
- Suivi des commandes dans l'ERP
- Relances clients et fournisseurs diverses
- Traitement de mails
- Suivi des stocks...

ERP Utilisé: ODOO

Urgent - Mission de 3 mois renouvelable - Horaires de bureaux - 32/37 sKE selon expérience et profil - Titres restaurants -Temps pleinUrgent

Le profil recherché

De niveau bac +2 , vous possédez une expérience de 3/5 ans minimum en gestion comptable notamment fournisseurs. Connaissance ou expérience de l' ERP ODOO Indispensable. Aisance bureautique générale et notamment Excel ainsi que rigueur et autonomie sont les compétences et qualités qui viendront compléter le profil recherché.