

Assistant planification (H/F)

74190 PASSY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 18 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Entreprise spécialisée dans la conception et la fabrication de solutions innovantes dans le domaine des gaz industriels. Elle propose une large gamme de produits et services, notamment le conditionnement, le stockage et la distribution de gaz liquéfiés.

Le poste

Ergalis Saint Priest recherche pour l'un de ses clients à Passy (94190) un Assistant planification H/F.

Missions du poste :

- Réaliser la planification et l'ordonnancement de la production
- Ajuster les plannings selon les contraintes et priorités
- Contribuer à la mise en place et à la formalisation de procédures
- Participer aux projets transverses du site (projets site, RSE ... etc)
- Mettre à jour les supports et documents nécessaires au suivi de l'activité

Rémunération : 2250€ brux x 13.5 mois - 35h/semaine

Le profil recherché

Profil recherché :

- Personne méthodique, logique et rigoureuse
- Bonne capacité d'organisation et de priorisation
- Capacité à gérer plusieurs sujets en parallèle
- Autonomie progressive et sens des responsabilités
- Aisance avec les outils informatiques
- Gestion du stress

La connaissance de Direct Planning est un plus (formation assurée).

Qualification requise :

- Baccalauréat Professionnel en Planification ou équivalent
- Expérience significative sur un poste similaire requise