

Coordinateur technique ms 365 (H/F)

13001 MARSEILLE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 23/02/2026

 Durée : 174 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5eme acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation.

Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services.
L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun.

Notre équipe spécialisée en IT recrute, un Coordinateur Technique pour une mission en intérim.

Le poste

Poste : Coordinateur Technique (h/f)

Lieu : MARSEILLE

Description :

Rejoignez notre équipe dynamique en tant que Coordinateur pour un projet ambitieux de migration IT ! Vous participerez activement à un programme de migration des données vers SharePoint et OneDrive/Teams, ainsi qu'à la récupération et au démantèlement des serveurs physiques en agence.

Vos missions principales incluent :

1. Migration des données : Créez et vérifiez les espaces d'agence SharePoint, mettez en place et contrôlez les espaces OneDrive, et accompagnez les utilisateurs tout au long du processus.

2. Récupération et démantèlement des serveurs : Coordonnez la logistique, recevez et démontez les serveurs conformément aux procédures internes, et assurez la mise à jour et le suivi des registres de traçabilité.

3. Participation aux activités opérationnelles : Gérez les incidents utilisateurs, le référencement matériel/logiciel, et apportez un support aux migrations Windows.

Profil recherché : Nous recherchons un prestataire autonome, fiable et capable de s'intégrer rapidement. Votre capacité à coordonner avec les utilisateurs et les parties prenantes sera essentielle.

Ce poste est une opportunité unique de renforcer vos compétences en gestion de projet IT au sein d'une équipe engagée. Postulez dès maintenant pour faire partie de cette aventure passionnante !

Le profil recherché

Techniques

Maîtrise de l'usage opérationnel de SharePoint, OneDrive et Teams (pas de configuration avancée).

Aisance avec les environnements Microsoft 365.

Bonne compréhension des environnements Windows (poste et serveurs).

Expérience des migrations de données et de la logistique associée.

Connaissance des outils de ticketing et du support utilisateur.

Transverses

Autonomie réelle : capacité à avancer sans assistance permanente.

Organisation rigoureuse, sens du suivi et de la traçabilité.

Communication claire et professionnelle avec les utilisateurs, les sites et le Chef de Projet.

Aisance dans la gestion logistique : coordination, suivi d'envois, relances.

Capacité à gérer plusieurs sujets en parallèle sans perdre en qualité d'exécution.

Expérience attendue

Expérience en migration Microsoft 365 (SharePoint / OneDrive).

Expérience terrain dans la coordination logistique et la relation utilisateurs.

Participation à des projets similaires de démantèlement ou migration d'infrastructures.

Une expérience en environnement multi-sites est un plus.

Modalités

Périmètre : sites agences + siège.

Temps plein.

Prestation sur plusieurs mois, la migration des données doit être terminée pour octobre 2026.

Interactions régulières avec le Chef de Projet, équipes internes et Broker.

Livrables attendus

Espaces SharePoint et OneDrive/Teams créés et validés.

Journal de suivi des migrations (fiable, à jour).

Planification tenue et remontée des écarts.

Traçabilité complète des serveurs récupérés et démantelés.

Comptes rendus réguliers d'avancement.