

Technicien informatique éditique (H/F)

44330 LE PALLET [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 30000 / An

L'entreprise

Le groupe ASAP DIFFUSION est spécialisé dans les activités de routage et marketing direct industriel (mailing, courrier de gestion, Presse) : gestion de fichiers, traitement informatique de l'adresse, mise aux normes postales, personnalisation sur tous documents, mise sous enveloppe, mise sous film, prestations manuelles, dépôt Poste.

Chez ASAP Diffusion, vous bénéficierez :

- d'une proximité géographique avec Nantes
- d'une société à taille humaine pouvant proposer des perspectives d'évolutions (sur la gestion informatique des 2 sites par exemple) et fonctionnant avec beaucoup de réactivité dans son quotidien
- d'une diversité des tâches à effectuer

Conditions et rémunération :

- Salaire annuel fixe de 30k€ brut
- 35h/semaine
- Travail du lundi au vendredi
- Tickets restaurant
- Mutuelle
- 13è mois versé en Juillet & Décembre

Le poste

MISSIONS PRINCIPALES

- Exploitation informatique
- Traitement des fichiers de données (adresse, autre...) avec les logiciels : Excel, Word, PERL, Java
- Traitement des fichiers images avec les logiciels : Acrobat Pro et Photoshop
- Réalisation des bordereaux Postaux manuels et issus de l'outil GESTRI (TBS Blue)
- Maîtrise des règles postales et maîtrise de l'outil GESTRI
- Réalisation de BAT, envoi et échange avec les clients logiciels de maquettage : Printshopmail et Newleaf
- Analyse fichiers/application avec échanges client suivant besoin
- Interface avec le planning- Création et mise en place de fiche de contrôle info
- Validation postale de nouveaux contrats clients (ASAP Diffusion et Ouest Routage)
- Relation directe avec TBSBLUE (Gestri)
- Relation directe avec la Poste
- Administration serveur FTP (NAS SYNOLOGY)
- Gestion des incidents

- Mise à disposition des flux pour impression (Postscript, PDF...)
- Edition
- Création des masques HSA via le logiciel INKDRAW
- Pilotage de l'atelier d'édition
- Réglage des imprimantes (colorimétrie, etc...) avec maîtrise du contrôleur FIERY
- Garantir la qualité et la ventilation des documents après l'édition vers le massicot ou le pliage
- Analyser et résoudre les incidents
- Relation avec Konica, Ricoh, HSA
- Calage des machines et alimentation en papier
- Réglage informatique sur machines
- Etre source de proposition et optimisation des flux
- Commandes de consommables
- Recyclage des consommables (CONIBt)

MISSIONS SECONDAIRES

- Informatique, étude et mise aux normes
- Audit et proposition d'optimisation système et/ou logiciels informatiques
- Système de validation de BAT automatique (Promocash)
- Etude & mise en place du logiciel Planète Press
- Informatique Système et réseau
- Administration / dépannage téléphonie
- Dépannage réseau
- Administration et dépannage poste de travail
- Relation prestataires : réseau/Routeur/Box/téléphonie
- Réalisation des sauvegardes et contrôle
- Administration/dépannage et redémarrage serveurs
- RGPD/DPO
- Répondre aux demandes clients
- Suivre l'évolution du parc matériel (serveurs, sauvegardes et antivirus obsolètes)
- Mise à jour du référentiel RGPD (liste des données, des traitements, parc informatique...)

Le profil recherché

De formation BAC+2 minimum, vous justifiez impérativement d'une expérience similaire, et/ou vous provenez du milieu de l'édition numérique.

Vous êtes bon communicant, polyvalent, réactif.