

Assistant(e) commerciale(e) (H/F)

29450 SIZUN [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client, spécialisé dans le domaine agroalimentaire, est une entreprise de taille moyenne comptant entre 10 et 249 employés. Actual dispose de 600 agences, 3 écoles de formation, et 3 cabinets de recrutement, offrant ainsi des opportunités de croissance et d'épanouissement professionnel. Avec un total de 3550 collaborateurs, notre client favorise un environnement dynamique et collaboratif où chaque employé a l'opportunité d'apporter et d'évoluer au sein d'une structure à taille humaine

Le poste

Vous recherchez un nouveau challenge en assistantat commercial et vous avez une sensibilité pour le monde industriel et technique ?

Notre agence recrute pour l'un de ses clients, entreprise industrielle en pleine croissance, spécialisée dans la fabrication d'équipements pour les secteurs agricole, travaux publics et espaces verts.

Vos missions :

Au sein d'une équipe de 6 personnes et sous la responsabilité du Directeur Commercial TP, vous intervenez en support des commerciaux sur leurs portefeuilles clients et prospects :

- Accueil téléphonique clients et fournisseurs
- Mise à jour et suivi des fiches clients via l'ERP (Sage X3)
- Réalisation de campagnes de prospection sur un secteur défini
- Rédaction, transmission et suivi des offres de prix
- Enregistrement et suivi des commandes
- Participation au règlement des litiges de paiement
- Rédaction de rapports d'activité et d'analyses commerciales
- Participation ponctuelle à des visites clients et salons

Conditions

- Poste sédentaire
- 35h/semaine du lundi au vendredi : 8h - 12h / 13h30 - 17h
- Entreprise en plein développement
- Participation aux bénéfices
- Possibilités d'évolution
- Environnement de travail dynamique et convivial

Le profil recherché

Profil recherché :

Formation commerciale ou technique (Bac +2 souhaité)
Première expérience appréciée en environnement technique ou industriel
Maîtrise des outils informatiques (ERP, Excel)
Excellent relationnel, notamment par téléphone
Rigueur, organisation et esprit d'équipe
Sensibilité au secteur des Travaux Publics appréciée (formation technique assurée)